

**Núm. 8116**  
**AJUNTAMENT DE**  
**MADREMANYA**

*Edicte d'informació pública modificació ordenança fiscal*

Aprovada provisionalment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió celebrada el proppassat dia 30 de maig, la modificació de l'Ordenança Fiscal número 3.4, reguladora de la Taxa per la Prestació del Servei Municipal de Recollida de Deixalles, s'exposa tot l'expedient al públic, pel termini de trenta dies, als efectes d'examen i de presentació de reclamacions, tal com disposa l'article 17 del Text Refòs de la Llei d'Hisendes Locals.

Madremanya, 19 de juny de 2006

Josep Enrich i Almar  
 Alcalde president

**Núm. 8100**  
**AJUNTAMENT**  
**D'OLOT**  
**Secció d'Ingressos**

*Edicte de notificació de liquidacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana*

Atès que, en relació a les liquidacions de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana que es detallen a continuació, ha estat impossible procedir a la seva notificació per ignorar el parador de l'interessat, de conformitat al què disposa la Llei de Procediment Administratiu es procedeix a la seva notificació mitjançant el BOP. (No ha estat possible la notificació ni a través de correus ni per mitjà de l'ordre d'ordenança municipal)

Expedient	Auto	Subjecte Passiu	Import total
06005078	06000169	JORBA BURDO, JAUME	112,00€
06005079	06000266	FELIU DOMENECH, ANGELA	172,37€
06005080	06000270	AULINA VALLMAJO, MONTSERRAT	138,87€
06005081	06000414	GARCIA ARRABAL, JUAN CARLOS	1,72€
06005083	06000468	SURCLIFE, DAVID JOHN	24,28€
06005085	06000471	BAKHAYOKHO CAMARA, DIADIE	122,77€

Contra aquesta notificació es pot presentar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant de l'Alcalde de l'Ajuntament en el termini de 30 dies de la data de publicació al BOP del present Edicte.

Olot, 20 de juny de 2006

Marta Felip Torres  
 Secretària

**Núm. 8117**  
**AJUNTAMENT DE**  
**PALAFRUGELL**

*Edicte d'aprovació definitiva reglament del Consell Escolar Municipal*

En sessió ordinària realitzada el 22 de febrer de 2006, el Ple de l'Ajuntament ha aprovat inicialment el Reglament del Consell Escolar Municipal.

Atès que en el termini d'exposició al públic no s'han realitzat al·legacions. Els edictes varen ser publicats en el Tauler i en el Butlletí Oficial de la Província número 66 de 4 d'abril de 2006, finalitzant el termini d'exposició al públic el dia 12 de maig de 2006.

Atès que en sessió ordinària realitzada el 31 de maig de 2006, el Ple de la Corporació ha aprovat definitivament el Reglament del Consell Escolar Municipal.

A continuació es transcriu literalment el Reglament del Consell Escolar Municipal, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995 (ROAS), que s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, i realitzar anunci indicatiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'Edictes, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils:

Reglament del Consell Escolar Municipal de Palafrugell

D'acord amb allò que disposa la Llei Orgànica 8/85, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, la Llei 25/85, dels Consells Escolars, i el Decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les Bases Generals d'Organització i Funcionament dels Consells Escolars Municipals, es proposa la creació del Consell Escolar Municipal de la vila de Palafrugell, d'acord amb el següent reglament:

1. Objectius

1.1. El Consell Escolar Municipal de Palafrugell és l'òrgan de participació de la comunitat educativa amb funcions de consulta, assessorament i proposta de les qüestions relacionades amb l'educació no universitària en l'àmbit territorial de Palafrugell.

1.2. El Consell Escolar Municipal, que haurà d'estar atent a les peculiaritats educatives de la nostra vila, la seva situació geogràfica i les seves circumstàncies demogràfiques, pretén assolir els següents objectius:

- Mantenir de forma continuada la informació, estudi i deliberació entre l'Administració i les diferents sectors de la comunitat escolar sobre les diferents actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta els centres educatius de la ciutat.

- Possibilitar que les línies d'actuació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Palafrugell, comptin amb la

consulta o assessorament dels sectors implicats.

- Sensibilitzar el municipi, entitats i ciutadans en particular, sobre la importància de la participació dels professionals de l'ensenyament, les famílies i els alumnes en el procés educatiu així com en la gestió dels centres.

- Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres.

- Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu de la nostra vila.

## 2. Funcions

2.1. El Consell Escolar Municipal ha d'ésser escoltat i consultat per les Administracions Educatives, pel Departament d'Educació i per l'Ajuntament de Palafrugell i podrà elevar informes i propostes a les citades administracions i als consells escolars d'àmbit superior (territorial i de Catalunya) en les qüestions relacionades amb l'educació no universitària en l'àmbit municipal, d'acord amb el que disposa l'article 19, de la Llei 25/85 dels Consells Escolars.

2.2. El Consell Escolar Municipal podrà requerir d'aquestes administracions la informació i el suport tècnic que li calgui pel desenvolupament de la seva activitat, d'acord amb allò que disposa l'article 18 de la Llei 25/85 dels Consells Escolars.

2.3. L'acció del Consell Escolar Municipal, atès el seu caràcter d'organisme eminentment participatiu, consultiu i representatiu de la comunitat educativa local, d'acord amb els objectius que s'estableixen al punt 1 d'aquest mateix Reglament i al què estableix la Llei 25/85 dels Consells Escolars, es desenvoluparà en l'estudi i tractament de les qüestions següents:

a) Els convenis i els acords de col·laboració amb entre l'administració competent i les institucions i els organismes educatius que afecten l'educació dins l'àmbit del municipi.

b) Les actuacions i les normes municipals que afecten els serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) La planificació dels llocs escolars per aconseguir l'accés de tots els ciutadans als diferents nivells educatius que els permetin la seva realització personal i social.

d) Les actuacions que contribueixin a la millora del rendiment educatiu i afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, per tal de fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament

e) Els criteris d'emplaçament i construcció del centres docents dins la demarcació municipal.

f) El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, la qualitat pedagògica i la defensa de l'escola activa, democràtica, científica, crítica i no discriminatòria, potenciant l'adaptació de la programació al medi.

g) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context cultural, social i econòmic dels alumnes, afavorint la igualtat d'oportunitats.

h) Els criteris d'integració a l'escola i a la societat dels infants i joves amb necessitats educatives especials

i) L'optimització dels recurs humans, pressupostaris i materials dels centres educatius de la vila

j) Les competències educatives que afecten a l'educació no universitària i que la legislació atorga als municipis.

Així mateix, i donat que des del mes de gener de 2004, Palafrugell forma part de la Xarxa Internacional de Ciutats Educadores, també participarà en:

k) Les propostes, i actuacions que se'n derivin, per afavorir i facilitar el dret a gaudir d'una ciutat educadora, conforme als principis de la carta de ciutats educadores.

## 3. Composició

3.1. El Consell Escolar Municipal, d'acord amb allò que disposa el capítol 1 del decret 404/87, de 22 de desembre, regulador de les Bases Generals d'Organització i Funcionament dels Consells Escolars Municipals, serà presidit per l'Alcalde de la vila i estarà constituït per un mínim de 33 membres amb dret a vot que representaran els diferents sectors de la comunitat educativa del municipi.

3.2. L'assignació dels diferents membres per a la composició del Consell Escolar Municipal haurà de garantir la representació dels diferents sectors per tal que hi siguin representats els diferents centres docents i nivells educatius. Així, el nombre de membres que formen part del Consell Escolar Municipal de Palafrugell és de 46, d'acord amb la distribució següent:

a) Representants de la Corporació Municipal: (6 membres)

Un/a representant de cada grup polític amb representació en el Ple de l'Ajuntament. S'escolliran per acord del Ple municipal.

b) Representants d'alumnes dels centres escolars: (4 membres)

Un/a alumne/a per cada centre escolar. S'escolliran entre els que representen els/les seus/seves companys/es als consells escolars de centre i hauran de cursar Secundària, Batxillerat o Cicles Formatius.

c) Representants dels Pares i Mares d'alumnes: (8 membres)

Un pare o mare per cada centre escolar. S'escolliran a proposta de les respectives juntes directives de les associacions de pares i mares.

d) Representants dels Mestres i Professors: (8 membres)

Un/a mestre/a o professor/a per cada centre escolar i que sigui membre del claustre del centre.

e) Representants del Personal d'Administració i Serveis: (4 membres)

Dos representants de primària i dos representants de secundària. S'escolliran entre els que hi són representats en els consells escolars de centre.

f) Representants dels directores i titulars: (8 membres)

Un/a director/a i/o titular per cada centre escolar

3.3. També formaran part del Consell Escolar Municipal de Palafrugell:

a) Representants d'altres àmbits educatius: (8 membres)

- 1 representant dels serveis educatius municipals

- 2 representants de les escoles bressol municipals

- 1 representant de les escoles bressol privades

- 1 representant de l'Escola de Música

- 1 representant de la Unitat d'Escolarització Compartida

- 1 representant del Centre de Formació d'Adults

- 1 representant del Consorci per a la

Normalització Lingüística

3.4. Podran formar part del Consell Escolar Municipal, per pròpia iniciativa, i sense perjudici del que disposa l'article 12 del Decret 404/1987, representants dels Serveis Territorials d'Educació de Girona del Departament d'Educació:

- Director/a dels Serveis Territorials d'Educació a Girona

- Inspector/a tècnic de la zona

3.5. Podran ser convidades, amb veu i sense vot, altres persones que es cregui oportú i tinguin relació amb la comunitat educativa o els serveis educatius de Palafrugell. Aquestes persones podran ser convidades amb caràcter permanent o segons els temes a tractar.

## 4. Estructures i Funcionament

4.1. El Consell Escolar Municipal de Palafrugell es compon de:

- President/a

- Vicepresident/a

- Secretari/a

- Vocals

4.2. La presidència del Consell correspon a l'Alcalde de Palafrugell que podrà delegar-la en el/la vicepresident/a. La vicepresidència correspon al regidor/a delegat d'educació.

4.3. El/La secretari/a serà el/la cap de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament o persona en qui delegui. Assisteix amb veu i sense vot a les

reunions del Plenari i de la Comissió Permanent de forma preceptiva.

4.4. El Consell Escolar Municipal està constituït per:

- Plenari
- Comissió Permanent
- Comissions de Treball

4.5. Les funcions, la composició i el règim de reunions, acords i actes d'aquests òrgans s'establiran a través d'un Reglament de Règim Intern. En termes generals, el funcionament serà el que es recull en els punts que segueixen.

4.6. Per dinamitzar i agilitar el funcionament del Consell Escolar Municipal, la Comissió Permanent serà l'òrgan que es trobarà en sessions de treball més freqüents per coordinar el treball de les diferents comissions de treball, preparar l'ordre del dia del plenari, quan calgui, documentar els temes que acordi i tractar temes d'urgència, si s'escau.

4.7. Es constituïran comissions de treball, per tractar temes o àmbits, sempre que la dinàmica de consell així ho recomani i ho aprovi el Plenari corresponent.

4.8. El plenari del Consell Escolar Municipal es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre escolar i extraordinàriament sempre que el president ho consideri oportú o que li ho demani una quarta part dels seus membres per escrit.

4.9. El Consell Escolar Municipal podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència de persones de reconeguda vàlua i coneixements en la matèria.

4.10. Serà el/la president/a qui convocarà les sessions ordinàries, sempre amb un mínim de 6 dies hàbils d'antelació i les sessions extraordinàries amb 2 dies hàbils d'antelació. La convocatòria serà per escrit i contindrà el lloc, el dia i l'hora de la reunió; així com l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta anterior.

#### 5. Renovació dels Membres

5.1. El procediment de renovació dels membres del Consell Escolar Municipal es realitzarà segons la normativa vigent i es regularà aquest procediment d'acord amb allò que disposi el Reglament de Règim Intern.

5.2. Els membres del Consell Escolar Municipal ho són en representació d'un sector. No obstant això, a efectes electorals i de renovació, es poden agrupar segons quin sigui el sistema de ser elegits:

a) Membres que ho són per designació: afecta els sectors Ajuntament, el representant del Servei d'Educació de l'Ajuntament i els representants dels Serveis Territorials d'Educació. Aquests càrrecs es renovaran quan l'entitat que els designa ho consideri oportú i

seguint el procediment que estableix el Reglament de Règim Intern.

b) Membres que ho són com a representants d'associacions: afecta el sector de pares i mares d'alumnes. Aquests membres es renovaran per elecció seguint el procediment que estableixi el Reglament de Règim Intern.

c) Membres que ho són amb representació tancada: És el cas de directors i titulars, ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments. En aquest cas es renovaran per consens del seu sector prèvia reunió dels representants, seguint el procediment que estableixi el Reglament de Règim Intern.

#### 6 Reglament de Règim Intern

6.1. El Consell Escolar Municipal, d'acord amb la base segona del capítol 2 del Decret 404/87, elaborarà un Reglament de Règim Intern que reguli el funcionament intern del Consell Escolar Municipal.

Entre altres que consideri oportunes, desplegarà les següents qüestions:

- a) Els òrgans del Consell Escolar Municipal, la seva composició i funcions.
- b) El funcionament intern dels diferents òrgans i el règim de reunions.
- c) El règim de convocatòries de les sessions, l'adopció d'acords i les actes.
- d) El sistema de renovació i substitució de membres.
- e) El sistema de publicació dels acords i la difusió del treball del Consell Escolar Municipal.

#### REGLAMENT INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

##### 1. Fonamentació Jurídica

El Consell Escolar Municipal es dota d'aquest Reglament de Règim Intern, fent ús de les atribucions que li confereix la base 2a del capítol 2 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

##### 2. Abast d'aquest Reglament

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim d'organització i estructuració operativa dels òrgans del Consell Escolar Municipal, la composició d'aquests òrgans, les seves funcions, el procediment per a la renovació dels seus components i el procediment per a la realització de les convocatòries de les seves reunions ordinàries i extraordinàries.

##### 3. Òrgans del Consell Escolar Municipal

El Consell Escolar Municipal estarà estructurat pels òrgans següents: Plenari, Comissió Permanent, Comissions de Treball, Presidència i Secretaria.

#### 4. El Plenari. Composició

El Plenari és l'òrgan superior de decisió del Consell Escolar Municipal i estarà integrat pels següents membres, d'acord amb l'article 3 del Reglament:

- President/a: Alcalde de l'Ajuntament de Palafrugell
- Vicepresident/a: el/la regidor/a delegat d'Educació
- Quatre representants de la Corporació Municipal
- Quatre representants dels alumnes
- Vuit representants dels pares i mares d'alumnes
- Vuit representants dels mestres i professors
- Quatre representants del personal d'administració i serveis
- Vuit representant de les direccions i/o titularitats dels centres escolars
- Vuit representants d'altres àmbits educatius (escoles bressol, escola de música, Unitat d'Escolarització Compartida, Centre de Formació d'Adults, Consorci per a la Normalització Lingüística)
- Un representant dels Serveis educatius municipals.
- Podran formar-ne part el cap dels Serveis Territorials d'Educació de la Generalitat de Catalunya a Girona, i un representant de la Inspecció Tècnica d'Ensenyament.
- Secretari/a: el/la cap de l'Àrea d'Educació.

#### 5. El Plenari. Funcions

5.1. Són funcions del Plenari les establertes a l'article 2 del Reglament del Consell Escolar Municipal, dintre dels conceptes generals d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari.

En tot cas, serà competència del plenari:

- a) Elegir els membres de la Comissió Permanent
- b) Proposar i aprovar la creació de comissions de treball i la seva composició.
- c) Deliberar sobre les propostes derivades de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.
- d) Aprovar o donar el vist-i-plau als informes elaborats per les comissions de treball i la seva difusió.
- e) Elaborar informes, dictàmens i propostes a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència
- f) Demanar informació a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti al seu camp d'actuació
- g) Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Educació dins les seves competències
- h) Aprovar la memòria anual del Consell Escolar Municipal
- i) Proposar els dies festius de lliure disposició
- j) Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.

## 6 El Plenari. Reunions.

6.1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada trimestre escolar: a l'inici, a mitjans i a l'acabament del curs escolar.

6.2. Amb caràcter extraordinari, es podrà reunir sempre que la convoqui el President, a proposta de la Comissió Permanent o a proposta d'una quarta part, com a mínim, dels seus membres.

La sol·licitud de convocatòria signada pels interessats es dirigirà per escrit al President i s'haurà de fer constar d'una manera clara i concreta la finalitat i l'ordre del dia. La sessió no podrà demorar-se més de quinze dies des que hagi estat sol·licitada.

## 7. El Plenari. Convocatòries, quòrum, votacions, acords i actes

7.1. El president convocarà les sessions del Plenari amb almenys sis dies hàbils d'antelació. La convocatòria contindrà l'ordre del dia, que també haurà de tenir en compte les propostes de la Comissió Permanent, el lloc, la data i l'hora de la reunió, així com l'esborrany de l'acta de l'anterior consell.

7.2. El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Escolar Municipal serà el de majoria absoluta dels seus components. Si no existís quòrum, el Consell es podrà constituir en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per la primera. En aquest cas és suficient l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

7.3. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7.4. L'adopció d'acords es farà prioritàriament per consens. Quan aquest no sigui possible es farà mitjançant votació ordinària. Cada membre del Plenari té un vot, i el vot no és delegable. Les votacions es realitzaran a mà alçada, fora que algun membre ho sol·liciti i que ho justifiqui i el/la president/a hi estigui d'acord, aleshores la votació serà secreta. Els membres del consell es podran abstenir de votar i també podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que el justifiquen.

7.5. Els acords per votació es prendran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, es farà una nova votació, i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

7.3. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, es redactarà la corresponent acta. Aquesta contindrà la data i el lloc, la indicació de les persones que hi hagin intervingut, els punts principals dels temes tractats i les deliberacions, la forma i resultats de les votacions i el conjunt dels acords. Les

actes es signaran pel secretari amb el vist-i-plau del president i s'aprovaran en la sessió posterior.

## 8. La Comissió Permanent. Composició

8.1. La Comissió Permanent estarà formada pels membres que s'hagin adscrit a aquesta comissió i es procurarà que tingui representació de tots els sectors.

8.2. El President serà el mateix del Plenari, el qual podrà delegar en el regidor delegat d'educació. El secretari també serà el mateix que del Plenari.

8.2. La composició de la Comissió Permanent s'actualitzarà al primer plenari de cada curs, paral·lelament al nomenament de la nova composició del Consell.

## 9. La Comissió Permanent. Funcions

9.1. Són funcions de la Comissió Permanent:

- Portar a terme les decisions preses en les sessions plenàries del Consell Escolar Municipal que li corresponguin.
- Preparar i dirigir les activitats previstes, així com vehicular i coordinar el treball de les comissions de treball i recollir-ne els resultats i les propostes per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del Plenari.
- Dur a terme la publicació d'estudis, acords i informes i difondre l'activitat del Consell.
- Preparar les ordres del dia i les convocatòries dels Plenaris
- Proposar la President i al Plenari la creació de comissions i llurs competències.
- I les que siguin necessàries per al bon desenvolupament del Consell Escolar Municipal, mentre estiguin dintre de les seves competències o corresponguin a les seves finalitats.

## 10. La Comissió Permanent. Reunions

10.1. La Comissió Permanent es reunirà com a mínim tres vegades a l'any, prèviament a la reunió del Plenari. Així mateix podrà ser convocada quan es consideri necessari, a proposta del President o per sol·licitud dels seus membres.

## 11. La Comissió Permanent. Convocatòries, acords i actes.

11.1. Les convocatòries les efectuarà el president almenys amb dos dies d'antelació.

11.2. L'adopció d'acords es farà prioritàriament per consens. Si no és possible, s'adoptaran per majoria simple de vots presents.

11.3. Se n'estendrà acta de cada sessió, tant ordinària com extraordinària.

## 12. Les Comissions de Treball. Composició, funcions i durada

12.1. Les comissions de treball es crearan, amb el vist i plau del plenari, a proposta de la Comissió Permanent. Es vetllarà perquè estiguin constituïdes per membres representants dels diferents sectors i la seva composició serà acordada pel mateix Plenari.

12.2. Es crearan per a temes concrets i específics, amb l'objectiu de fer el seguiment més acurat dels temes d'interès general recollits en l'article 2 del Reglament del Consell Escolar Municipal. La seva funció serà recollir informació i emetre el corresponent dictamen que se sotmetrà a decisió del Plenari.

12.3. Cada comissió designarà un portaveu entre els membres que la componen. Hi podran ser convidades persones especialistes en la matèria que s'hi hagin de debatre.

12.4. La composició i el contingut de les comissions de treball s'actualitzaran en el primer plenari de cada curs, paral·lelament al nomenament de la nova composició del Consell.

12.5. En l'acord de creació es podrà determinar la durada de la comissió. En cas contrari, la comissió es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenia encomanada

## 13. Presidència del Consell Escolar Municipal

13.1. Corresponen, en tot cas, al president les següent funcions:

- Exercir la representació el Consell.
- Convocar el Plenari i la Comissió Permanent i elaborar-ne l'ordre del dia.
- Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell
- Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres en el plenari.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell
- Prendre les resolucions que d'acord amb la normativa legal, permeti el correcte funcionament del Consell
- Resoldre allò que correspongui en assumptes de la competència del Consell no atribuïts ni al Plenari ni a la Comissió Permanent, o que li siguin conferits per aquests òrgans.

## 14. La Secretaria del Consell Escolar Municipal

14.1. El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal, que correspon al cap de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui, assisteix amb veu i sense vot a les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent de forma preceptiva.

14.2. Són les seves funcions:

- Tramitar les convocatòries i les ordres del dia
- Estendre i custodiar les actes del Consell Escolar Municipal
- Expedir certificacions d'actes i acords del Consell amb el vist-i-plau del President

- d) El registre i l'arxiu de la correspondència i la documentació
- e) Tramitar la renovació dels membres del Consell
- f) Facilitar, als membres del consell, la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.
- g) Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representants al Consell

#### 15. La dotació tècnica i administrativa del Consell Escolar Municipal

Constituiran la dotació tècnica i administrativa del Consell Escolar Municipal els mateixos serveis municipals, especialment de l'Àrea d'Educació.

#### 16. Sistema de renovació i substitució de membres

Tots els membres dels sectors seran electors i elegibles i es votaran entre ells, a nivell de cada Consell Escolar de Centre o per sectors, segons els casos.

##### 16.1. Procés electoral:

El procediment electoral per a cada sector serà el següent:

- a) Representants de l'Ajuntament: els membres d'aquest sector s'elegiran en el Ple municipal. Un membre electe de cada grup municipal
- b) Representants del alumnes: els membres d'aquest sector s'elegiran en els consells escolars dels centres de secundària. Per cada centre s'elegirà un representant.
- c) Representants dels pares i les mares d'alumnes: els membres d'aquest sector s'elegiran en representació de les associacions de pares i mares d'alumnes. S'elegirà un membre de cada associació de mares i pares d'alumnes dels centres escolars de primària i secundària
- d) Representants dels/les mestres i professors/es: els membres d'aquest sector s'elegiran d'entre els membres del claustre. Serà un representant de cada centre escolar de primària i secundària,
- e) Representants del personal d'Administració i Serveis: per procedir a l'elecció inicial dels membres d'aquest sector es convocarà a l'Ajuntament a tots els membres del PAS que formin part dels consells escolars de centre i es procedirà a l'elecció de quatre membres entre els representants als consells escolars dels centres escolars.
- f) Directores i titulars de centres escolars: en ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa, si s'escau, o per consens i prèvia reunió dels representants, quan sigui necessari.
- g) Representant del Servei d'Educació: el membre que representarà el servei serà escollit dels membres de l'Àrea d'Educació.
- h) Representants d'altres àmbits educatius: els membres representants de les escoles bressol municipals, de les escoles bressol privades de l'Escola de Municipal d'Adults, del Consorci per a la Normalització Lingüística, de l'Escola

de Música, de la Unitat d'Educació Compartida seran escollits per cada un dels àmbits.

#### 16.2. Renovació de membres

- a) Representants de l'Ajuntament: es renovaran cada any, amb un màxim de quatre anys.
- b) Representants del alumnes: es renovaran cada dos anys.
- c) Representants de les mares i pares d'alumnes: es renovaran cada dos anys.
- d) Representants dels/les mestres i professors/res: es renovaran cada dos anys.
- e) Representants del personal d'administració i serveis: es renovaran cada dos anys.
- f) Directores/es i titulars dels centres d'educació: en ser un sector de representació tancada es renovaran de manera directa, si s'escau.
- g) Representant del Servei d'Educació: el/la representant serà renovat/da per l'àrea municipal a la qual pertany, si s'escau.
- h) Representants d'altres àmbits: es renovaran cada dos anys, per consens del seu sector, si s'escau.

#### 16.3. Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre per renúncia expressa, per pèrdua de la representació del sector, o per canvi de persones en el càrrec. Es podrà continuar essent membre del Consell Escolar Municipal fins a la convocatòria d'eleccions quan es doni algun dels dos darrers supòsits, i amb el vist-i-plau de l'interessat.

#### 16.4. Calendari

Cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engegarà el procediment electoral o de renovació dels membres que calgui i es farà dintre els consells escolars de centre o dintre els sectors, amb la coordinació de la secretaria tècnica administrativa del propi CEM.

El nomenament dels nous membres, i per tant la constitució del nou Plenari, es farà efectiu al primer plenari del curs escolar.

#### 17. Interpretació del Reglament

El Plenari podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest Reglament.

#### 18. Vigència del reglament

Aquest Reglament una vegada aprovat pel Plenari entrarà en vigor el dia 1 de setembre de 2006, i continuarà vigent mentre no se n'acordi la derogació o modificació.

#### 19. Prelació de fonts

Per a tot el que no s'ha previst en aquest Reglament, i sempre que no el contradigui, hi serà d'aplicació la següent normativa supletòria:

- a) El Decret 404/1987, de 22 de desembre, d'aprovació de les bases generals sobre l'organització i el funcionament dels consells escolars municipals.

b) La Llei 25/1985, de 10 de desembre, de creació dels consells escolars municipals.

c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

d) La Llei 13/1989, de 22 de desembre de 1989, d'Organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Palafrugell, 21 de juny de 2006

L'alcalde

#### Núm. 8118

#### AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

*Edicte d'informació pública d'un estudi de detall*

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió celebrada el 31 de maig de 2006, va aprovar inicialment l'Estudi de detall d'ordenació volumètrica del tram del passeig de Cipsela comprès entre els números 18 i 22, a Llafranc, el qual s'exposa al públic per un període de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria novena del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 5 del Decret legislatiu 16/1994, de 26 de juliol.

Aquest Estudi de detall és a les oficines de l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament a disposició de qualsevol persona que desitgi consultar-lo.

Palafrugell, 7 de juny de 2006

Lluís Medir i Huerta  
Alcalde

#### Núm. 8119

#### AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

*Edicte referent a aprovació d'un conveni urbanístic*

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió ordinària celebrada el 31 de maig de 2006, va adoptar l'acord de modificar la clàusula tercera del Conveni urbanístic formalitzat en data 23 de maig de 2005 entre l'Ajuntament de Palafrugell i Peverga Consulting, SL, representada pel senyor Narcís Roche Palahíque, el qual va ésser objecte d'aprovació inicial per acord del Ple Municipal Extraordinari de 31 de maig de 2005, com a part integrant de la documentació del Pla