

Resolució del rector de 17 de setembre, per la qual es convoca i es publiquen les bases de la convocatòria de beques de l'ajuntament de Palafrugell per als estudis de màster en Patrimoni de la Universitat de Girona per al curs 2018-2020.

En virtut del que es preveu al conveni de col·laboració específica entra la Universitat de Girona i l'Ajuntament de Palafrugell per a la concessió de dues beques als estudis de màster en Patrimoni (especialitats en Patrimoni Cultural i en Patrimoni Natural).

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, pel Decret 1065/2017, de 22 de desembre de 2017, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017).

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública per la qual es convoquen 2 beques a estudiants per a la matrícula en els estudis oficials de màster en Patrimoni de la Universitat de Girona, per un import global de 11.663,6 €.

Segon.- Aprovar les bases reguladores del procediment que s'adjunten a aquesta resolució com a ANNEX núm.1 i de la qual forma part.

Tercer.- Publicar la resolució de la convocatòria i les bases annexes a la mateixa a l'espai web Tauler d'Anuncis a la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

El rector,



Universitat de Girona
Rectorat

Joaquim Salvi Mas

Girona, 21 de setembre de 2018

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL PER ALS ESTUDIS DE MÀSTER EN PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER AL CURS 2018-2020

1.- Objecte

Entre les àrees d'expertesa de la Universitat de Girona hi figura l'àmbit del patrimoni cultural i natural, que fomenta especialment a través del Campus Patrimoni Cultural i Natural i del Màster en Patrimoni, instrument fonamental per treballar en el coneixement, valorització, conservació, difusió, ús i gestió del patrimoni cultural i natural, i pretén posicionar-se com una referència en aquest camp, esdevenint un pol de coneixement i d'expertesa tant per a d'altres universitats i centres de recerca com per institucions, administracions, empreses i ciutadania implicada en aquest àmbit.

L'Ajuntament de Palafrugell està interessat a incentivar i fomentar el coneixement en l'àmbit del patrimoni cultural i natural de Palafrugell i per aquesta raó ha signat un conveni amb la UdG per subvencionar dues beques per la realització dels estudis de Màster en Patrimoni (Especialitats en Patrimoni Cultural i en Patrimoni Natural). Les beques seran de caràcter anual i per un màxim de dos anys; per aquesta primera convocatòria, es concediran preferentment a personal que sigui treballador de l'ajuntament de Palafrugell i que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria.

L'ajuntament de Palafrugell va aprovar, en data 12 de juliol de 2018, incloure en el seu pla d'activitats per a aquest exercici, la convocatòria de 2 beques a estudiants per a la matrícula en els estudis oficials de màster en Patrimoni de la Universitat de Girona, per un import global de 11.663,6 €.

2.- Dotació pressupostària i import dels ajuts

Es destinaran a aquesta convocatòria un total de 11.663,6 euros, amb un 1r pagament d'import 4.665,44 euros amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 35.3200.48903, 2018 (abans del dia 31 d'octubre de 2018); un 2n pagament d'import 1.166,36 euros (abans del 31 de març de 2019) i 3er pagament d'import 4.665,44 euros (abans del dia 30 de setembre de 2019) ambdós amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 35.3200.48903, 2019; un 4rt pagament d'import 1.166,36 euros (abans del 31 de març de 2020) amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària 35.3200.48903, 2020.

Aquests ajuts es destinaran a la matrícula dels estudis oficials de màster de la Universitat de Girona. L'import màxim de cada ajut serà de 5.831,8 € i es destinarà a cobrir totalment o parcial l'import dels preus públics de la matrícula de 60 crèdits (en dos cursos successius) del màster oficial en Patrimoni cursat a la Universitat de Girona durant el curs acadèmic 2018-2019 i 2019-2020.

3.- Destinatari de les beques

Podran sol·licitar aquestes beques tots aquells estudiants que s'hagin preinscrit al màster en Patrimoni (especialitats Patrimoni Cultural i Patrimoni Natural).

4.- Requisits dels candidats

Les persones interessades en ser beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents a la data de finalització de presentació de les sol·licituds:

- a) Haver fet la preinscripció i haver obtingut plaça per al màster en Patrimoni.
- b) Haver abonat la taxa corresponent als serveis acadèmics de caràcter administratiu per màsters universitaris del procés de preinscripció, d'acord amb el decret de preus vigent dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

5.- Presentació de sol·licituds i documentació

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquest ajut hauran d'omplir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo al qualsevol oficina de registre de la Universitat de Girona o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

6.- Termini de presentació de sol·licituds i procediment

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i finalitza el dia 11 d'octubre de 2018 a les 23:59h.

En un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà a les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria

7.- Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

L'òrgan de selecció d'aquesta convocatòria serà una Comissió Avaluadora que dictarà la corresponent proposta de resolució. Aquest acord de proposta serà elevat al rector en el termini màxim de 5 dies hàbils. La Comissió estarà per la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, la qual assessorarà sobre les sol·licituds presentades.

Aquesta Comissió Avaluadora estarà formada per:

- a.- President: Dra. Margarida Casadevall, coordinadora del màster
- b.- Vocals: Dr. Joan Bosch Ballbona (Facultat de Lletres) i Sra. Núria Aupí (ajuntament de Palafrugell)
- c.- Secretari: el Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants o persona en qui delegui

La Comissió comprovarà que la documentació aportada sigui la suficient per a resoldre la sol·licitud.

En cas que hi hagi més de dues sol·licituds de beca, per a la concessió, correspondrà ordenar les sol·licituds d'acord als següents criteris:

- 1.- Ser treballador o treballadora de l'Ajuntament de Palafrugell (3 punts)
- 2.- Tenir formació acadèmica equivalent a llicenciatura, diplomatura o grau. Es donarà preferència a titulacions de l'àmbit de la Geografia, Gestió del Medi Ambient, Història, Història de l'Art, Arqueologia, Arquitectura, Biologia, Ciències Ambientals, Turisme, Pedagogia, Història de l'Art, Arxivística i Gestió dels documents, i dins d'aquests es prioritzarà segons nota mitjana de l'expedient. (3 punts)
- 3.- Tenir experiència laboral en l'àmbit del medi ambient, el suro, el paisatge, l'arxiu, els museus i la cultura. (3 punts)
- 4.- No haver rebut cap ajuda per cursar un màster els darrers dos anys. (1 punt)

Els sol·licitants que no obtinguin l'ajut formaran part de la llista d'espera en ordre de puntuació per tal d'assignar-los l'ajut si es produeixen renúncies, revocacions o la no matriculació dels beneficiaris.

Es faculta a la Comissió Avaluadora per a decidir i resoldre totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

8.- Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 2 mesos des de la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

9.- Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableixen l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, tots els actes que es dictin en el marc d'aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, el Centre de Postgraus podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'art. 6 del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment.

La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment el sol·licitant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, plaça Sant Domènec 3, 17004 Girona.

10.- Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini

d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.- Obligacions del beneficiari/a de l'ajut

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial Decret 1721/2007 pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir amb les obligacions següents:

- a. Haver presentat els documents oficials necessaris per a l'acceptació i matrícula
- b. Matricular 60 crèdits en l'estudi oficial de màster en Patrimoni de la Universitat de Girona per al curs 2018-19.
- c. L'orientació dels treballs i coneixements que les persones beneficiàries realitzin o adquireixin en el marc del Màster hauran de tenir una aplicació directa i hauran de ser d'utilitat per a l'Ajuntament de Palafrugell, atenent als seus interessos i necessitats en el camp del coneixement, valorització, conservació, difusió, ús i gestió del patrimoni cultural i natural.
- d. Realitzar el seu Treball final de Màster en un tema d'interès per a l'ajuntament de Palafrugell.
- e. Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit adreçat a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.

12.- Incompatibilitats de l'ajut

El gaudi d'aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat.

13.- Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut comporta la conformitat i compliment de les bases d'aquesta convocatòria. L'endemà de la publicació de la resolució del rector s'obrirà un període d'acceptació de l'ajut de 10 dies hàbils.

En cas que algun candidat proposat per obtenir l'ajut no l'accepti, no formalitzi la matrícula, no s'incorpori o se li revoqui l'ajut, aquest serà atorgat al següent candidat amb millor puntuació preinscrit al mateix estudi, per així assegurar els dos ajuts.

Les persones substituïdes tindran un termini d'acceptació de l'ajut de 10 dies hàbils des de la data de notificació.

14.- Incompliments i revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al

cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

El fet de no matricular-se al màster per al qual s'ha concedit l'ajut suposarà la revocació i no requerirà renúncia explícita.

L'abandonament dels estudis o la no superació de més del 50% de les proves d'avaluació serà motiu de revocació de l'ajut.

Les persones beneficiàries de les beques seran els responsables del seguiment del Màster i de l'assoliment dels objectius formatius. En el cas que les persones beneficiàries no superin satisfactòriament una assignatura i l'hagin de matricular de nou el curs següent, el cost d'aquesta assignatura anirà a càrrec dels estudiants

La Universitat comprovarà d'ofici que els estudiants beneficiaris han rebut l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat rebut per a la seva finalitat quan s'hagi anul·lat la matrícula o s'hagi sol·licitat el trasllat d'expedient a una altra universitat. En aquest cas, es revocarà l'ajut.

En cas que es determini aquesta revocació, la Universitat de Girona requerirà a la persona afectada el pagament de la matrícula corresponent, advertint-la que la no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

SOL·LICITUD BECA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL PER ALS ESTUDIS DE MÀSTER EN PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER AL CURS 2018-2020

DADES PERSONALS *

Nom i Cognoms: _____

DNI: _____

Domicili: _____

Telèfon de contacte: _____

Correu electrònic: _____

Has rebut algun ajut per a cursar un màster en els dos darrers anys? _____

Estudis universitària realitzats: _____

Lloc i any de finalització: _____

Experiència professional (si és el cas):

Lloc de treball actual (si és el cas):

Signatura i data

*les dades personals s'utilitzaran únicament per a la valoració de les sol·licituds de beca d'aquest curs de màster

Unitat de màsters del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants (masters@udg.edu)